|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦЕНТРАЛЬНАЯ**  **ИЗБИРАТЕЛЬНАЯКОМИССИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**  **(ЦЕНТРИЗБИРКОМ РС(Я)** | C:\Users\aot\Pictures\logo (1).png | **САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН**  **КИИН БЫЫБАРДЫЫР КОМИССИЯТА**  **(ЦЕНТРИЗБИРКОМ РС(Я)** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 22 декабря 2019 г. |  | №114/7-6 | |  |

|  |
| --- |
| г. Якутск |

**О внесении изменений в Инструкцию о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из Государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия), другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, утверждённую постановлением ЦИК РС (Я)**

**от 15.06.2018 г. №45/1-6**

В соответствии с пунктом 7 статьи 57 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 48 Закона Республики Саха (Якутия) от 28.06.2012 З N 1076-IV «О выборах Главы Республики Саха (Якутия)», статьей 63 Закона Республики Саха (Якутия) от 18.10.2007 497-З N 1007-III «О выборах народных депутатов Республики Саха (Якутия)», Центральная избирательная комиссия Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Утвердить приложение №5А в новой редакции к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из Государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия), другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума на подготовку и проведение выборов, утвержденную постановлением ЦИК РС (Я) от 15.06.2018 №45/1-6, (приложение).

2. Направить настоящее постановление в территориальные, окружные избирательные комиссии.

3. Разместить настоящее постановление на сайте Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия).

Согласовано с Управляющим Отделением – Национального банка по Республике Саха (Якутия) Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации А.А. Коноплевым.

Председатель

Центральной избирательной комиссии

Республики Саха (Якутия) А.М. Ефимов

И.о. секретаря

Центральной избирательной комиссии

Республики Саха (Якутия) Е.П. Андреева

Приложение к постановлению ЦИК РС (Я) от 22.12.2019 г. №114/7-6

Приложение 5А[[1]](#footnote-1)

к Инструкции «О порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Республики Саха (Якутия) Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия), другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов» утвержденной Постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия) от 15 июня 2018 г. № 45/1-6

**Договор банковского счета**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Центральный банк Российской Федерации (Банк России), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Банка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименова ние избирательной комиссии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

именуемая в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее – Закон) и в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Республики Саха (Якутия) Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия), другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия) от 15 июня 2018 г. № 45/1-6 и согласованной с Отделением-Национальным банком по Республике Саха (Якутия) Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (далее - Инструкция), с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. Предметом настоящего Договора является открытие и ведение Банком банковского счета в валюте Российской Федерации, открытого на балансовом счете N 40202 " Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации" (далее - Счет), для учета средств, выделенных из бюджетов субъектов Российской Федерации получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации, а также учет денежных средств, выделенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации и референдума субъекта Российской Федерации, на эксплуатацию и развитие средств автоматизации, обучение организаторов выборов и избирателей, обеспечение деятельности избирательных комиссий.
   2. Счёт открывается Клиенту Банком на основании настоящего Договора при представлении Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Инструкцией.

1. **Назначение Счета**
   1. На Счет зачисляются:

Суммы денежных средств, перечисленные Клиенту в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации и референдума субъекта Российской Федерации.

* + 1. Суммы возвратов при ошибочном списании денежных средств со Счета.
    2. Суммы наличных денежных средств, сдаваемые Клиентом.

2.2. Со Счета списываются:

1. Суммы денежных средств, перевод которых осуществляется Банком на основании распоряжения Клиента о переводе денежных средств со Счета на цели, предусмотренные Законом и Инструкцией.
2. Суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счет.
3. Суммы наличных денежных средств, выдаваемые Клиенту.
4. **Порядок расчетно - кассового обслуживания**
   1. Банк предоставляет Клиенту доступ к услугам по переводу денежных средств в платежной системе Банка России с использованием сервиса срочного перевода и сервиса несрочного перевода.
   2. Взаимодействие между Банком и Клиентом в целях осуществления перевода денежных средств в платежной системе Банка России осуществляется с использованием распоряжений о переводе денежных средств (далее – распоряжения) в электронном виде в соответствии с Договором об обмене электронными сообщениями при переводе денежных средств в рамках платежной системы Банка России (далее – Договор об обмене) в период, установленный регламентом функционирования платежной системы Банка России (далее – Регламент).
   3. Регламент и изменения к нему доводятся Банком до Клиента не позднее одного месяца до даты их применения путем направления электронных сообщений (далее – ЭС) или писем в электронном виде, при невозможности обмена ЭС – путем размещения Регламента или изменений к нему в местах обслуживания Клиента с указанием даты применения Регламента или изменений к нему.

Банк в случае необходимости доведения до Клиента изменений к Регламенту менее чем за один месяц до даты их применения извещает Клиента путем направления письма с указанием даты введения изменений в действие.

* 1. Изменения в функционировании платежной системы Банка России в рабочие, выходные и нерабочие праздничные дни доводятся Банком до Клиента не позднее даты применения изменений путем направления информационных сообщений в электронном виде и размещения информации в местах обслуживания Клиента.
  2. Порядок приема распоряжений в электронном виде, порядок и сроки направления распоряжений в электронном виде по каналам связи, а также Выписок из Счета (извещений о списании (зачислении) денежных средств со Счета) (далее – Извещения об операциях по Счету) в электронном виде устанавливаются Договором об обмене.
  3. При невозможности обмена ЭС по каналам связи в случаях, определенных нормативными актами Банка России, взаимодействие между Банком и Клиентом, заключившим с Банком Договор об обмене, при переводе денежных средств в рамках платежной системы Банка России осуществляется с использованием распоряжений на бумажном носителе.

В случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Договора и абзацем первым настоящего пункта, взаимодействие между Банком и Клиентом осуществляется в соответствии с графиком обслуживания, согласованным с Клиентом.

* 1. Банк извещает Клиента о периоде времени его обслуживания при доступе к услугам по переводу денежных средств с использованием распоряжений на бумажном носителе (графике обслуживания) путем доведения графика обслуживания до Клиента в письменном виде не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения Банком.
  2. Доступ к услугам по переводу денежных средств в рамках платежной системы Банка России с использованием распоряжений на бумажном носителе предоставляется Клиенту через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное, сокращенное наименование подразделения Банка, БИК)

(далее – подразделение Банка, обслуживающее Счет).

* 1. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания Клиента, осуществляется по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) либо руководителем подразделения Клиента (лицом, его замещающим) и заверенного оттиском печати Клиента (при наличии). Порядок приема доводится до Клиента в письменном виде.
  2. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе осуществляется в исключительных случаях по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) либо руководителем подразделения Клиента (лицом, его замещающим) и заверенного оттиском печати Клиента (при наличии).
  3. Банк принимает распоряжения на бумажном носителе и на отчуждаемых машинных носителях информации от лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, или от представителей Клиента, уполномоченных на представление распоряжений в Банк на основании выданной им доверенности, подписанной руководителем Клиента или иным лицом, уполномоченным на подписание доверенности от имени Клиента, содержащей фамилию, имя и отчество (при его наличии) представителя Клиента, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, состав полномочий с указанием места их выполнения, дату выдачи доверенности, при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, и сопроводительного письма Клиента, подписанного лицом, уполномоченным распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, либо руководителем Клиента (лицом, его замещающим), руководителем подразделения Клиента (лицом, его замещающим).

Клиент доводит до Банка сведения о лицах (должность, фамилия, имя, отчество), уполномоченных наряду с руководителем Клиента на подписание доверенности представителям Клиента, уполномоченным на представление в Банк распоряжений на бумажном носителе, на отчуждаемых машинных носителях информации, сопроводительных писем Клиента при представлении в Банк распоряжений на бумажном носителе и на отчуждаемых машинных носителях информации, письменных обращений Клиента для обслуживания после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе путем направления в Банк письма в произвольной форме, подписанного руководителем Клиента или иным уполномоченным на это лицом и заверенного оттиском печати Клиента (при наличии).

Сопроводительные письма для представления распоряжений на бумажном носителе и на отчуждаемых машинных носителях информации оформляются в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Договору. Сопроводительные письма представляются в Банк в двух экземплярах, один из которых – с подписью и расшифровкой подписи представившего его лица – остается в Банке, другой экземпляр возвращается представившему его лицу с отметкой Банка (дата, подпись работника Банка) о поступлении распоряжений в Банк.

* 1. Распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, исполняются Банком в тот же день, поступившие после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе – не позднее следующего рабочего дня.
  2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Договора, Извещения об операциях по Счету на бумажном носителе и исполненные распоряжения на бумажном носителе подготавливаются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операций по Счету, и выдаются представителю Клиента на основании соответствующей доверенности на получение Извещений об операциях по Счету или лицу, уполномоченному распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете.
  3. Копия Извещения об операциях по Счету выдается Банком в течение двух рабочих дней после получения заявления Клиента о выдаче копии Извещения об операциях по Счету, подписанного руководителем и главным бухгалтером Клиента (лицами, их замещающими) и заверенного оттиском печати Клиента (при наличии). Копия Извещения об операциях по Счету выдается лицу, указанному в пункте 3.13 настоящего Договора, под расписку на заявлении.
  4. Извещение об операциях по Счету на бумажном носителе оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору.
  5. При непоступлении от Клиента в течение десяти календарных дней после выдачи ему Извещения об операциях по Счету письменных возражений совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.
  6. Ежегодный контроль проводится Сторонами путем письменного подтверждения Клиентом остатка денежных средств на Счете по состоянию на конец последнего рабочего дня отчетного года, представляемого в подразделение Банка, обслуживающее Счет, не позднее третьего рабочего дня года, следующего за отчетным, на основании выписки из лицевого счета, полученной от Банка на бумажном носителе в соответствии с подпунктом 5.2.6 настоящего Договора.
  7. В день установления факта ошибочного зачисления (списания) Банком денежных средств на Счет (со Счета) Банк направляет Клиенту письменное уведомление об ошибочном зачислении (списании) денежных средств на Счет (со Счета), подписанное руководителем подразделения Банка, обслуживающего Счет (лицом, его замещающим), в произвольной форме через межведомственный электронный документооборот  
     (при возможности) или на бумажном носителе. Списание ошибочно зачисленных на Счет Клиента денежных средств осуществляется на основании распоряжения Клиента, направленного в Банк в срок, установленный подпунктом 6.2.2 настоящего Договора. Восстановление на Счете ошибочно списанных Банком денежных средств со Счета осуществляется Банком в срок, установленный подпунктом 5.2.7 настоящего Договора.
  8. Перевод денежных средств по Счету осуществляется Банком в пределах остатка денежных средств на Счете на начало операционного дня с учетом денежных средств, зачисленных на Счет и списанных со Счета текущим днем. Банк не осуществляет кредитование Счета в рамках настоящего Договора.
  9. Банк оказывает Клиенту услуги по переводу денежных средств, услуги по изготовлению и выдаче копий Извещений об операциях по Счету на бумажном носителе без взимания платы.
  10. Проценты за пользование находящимися на Счете денежными средствами Банком не начисляются и не выплачиваются.
  11. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.
  12. Выдача наличных денег из кассы Банка производится в соответствии с графиком обслуживания Клиента.

1. **Порядок оплаты услуг Банка**
   1. Взаимоотношения Сторон по оплате услуг Банка в платежной системе Банка России (далее – услуги Банка), предоставляемых Банком Клиенту, регулируются нормативными актами Банка России и настоящим Договором.
   2. Плата за услуги по изготовлению дополнительных экземпляров копий ЭС взимается, если указанные услуги предоставляются Клиенту, с которым Банк не осуществляет обмен ЭС. При этом дополнительными экземплярами копий ЭС являются бумажные копии ЭС, изготовленные сверх одного экземпляра.
   3. Банк в последний рабочий день месяца, в котором Клиенту предоставлены услуги Банка, формирует Счет за предоставленные Банком услуги в платежной системе Банка России (далее – Счет за услуги) в электронном виде и передает его Клиенту согласно условиям Договора об обмене.

При отсутствии возможности передачи Клиенту Счета за услуги в электронном виде Счет за услуги, подписанный работником Банка, передается представителю Клиента (по доверенности) на бумажном носителе не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления услуг Банка.

Представитель Клиента подтверждает факт получения Счета за услуги на бумажном носителе личной подписью на втором экземпляре Счета за услуги (с указанием фамилии, инициалов и даты получения Счета за услуги).

* 1. Банк осуществляет информирование Клиента о предоставленных Клиенту услугах Банка (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.4.2 настоящего Договора) путем передачи Клиенту Ведомости предоставленных Банком России услуг в платежной системе Банка России (далее – Ведомость):
     1. Банк в последний рабочий день месяца, в котором Клиенту предоставлены услуги Банка, формирует Ведомость за месяц в электронном виде и передает ее Клиенту согласно условиям Договора об обмене.

При отсутствии возможности передачи Клиенту Ведомости за месяц в электронном виде Ведомость за месяц, подписанная работником Банка, передается представителю Клиента (по доверенности) на бумажном носителе не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления услуг Банка.

Представитель Клиента подтверждает факт получения Ведомости за месяц на бумажном носителе личной подписью на втором экземпляре Ведомости за месяц (с указанием фамилии, инициалов и даты получения Ведомости за месяц).

* + 1. Ведомость не передается Клиенту, если услуги Банка были оказаны Клиенту без взимания платы.
    2. При закрытии Счета Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем закрытия Счета, передает представителю Клиента (по доверенности) Счет за услуги и Ведомость за месяц на бумажном носителе, включающие данные о предоставленных Клиенту услугах Банка за фактический период обслуживания в течение текущего месяца.

Представитель Клиента подтверждает факт получения Счета за услуги и Ведомости за месяц личной подписью на втором экземпляре Счета за услуги и Ведомости за месяц (с указанием фамилии, инициалов и даты получения).

* 1. Клиент при получении Счета за услуги и Ведомости вправе при наличии разногласий не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления услуг Банка, обратиться в подразделение Банка, определенное пунктом 3.8 настоящего Договора, с письменным заявлением, составленным в произвольной форме, с указанием оспариваемых сумм и причин разногласий для их урегулирования.

Суммы, не указанные в заявлении о разногласиях, оплачиваются в срок, установленный для оплаты услуг Банка.

При непоступлении от Клиента письменного заявления о разногласиях в срок, установленный настоящим пунктом, сумма, подлежащая оплате в соответствии со Счетом за услуги, считается подтвержденной Клиентом.

Урегулирование разногласий по оплате услуг Банка производится в срок и в порядке, которые определены пунктами 8.3­–8.10 настоящего Договора.

* 1. Датой оплаты услуг Банка считается дата списания средств со Счета.
  2. Оплата услуг Банка осуществляется на счет Банка согласно реквизитам, указанным в Счете за услуги или направленным Клиенту в письменном виде.
  3. Банк не начисляет и не уплачивает проценты за пользование денежными средствами в случае превышения суммы платы, в том числе при совершении авансового платежа, над стоимостью фактически предоставленных услуг Банка.
  4. В случае неоплаты (неполной оплаты) Клиентом услуг Банка при закрытии Счета взыскание денежных средств после даты расторжения настоящего Договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Права и обязанности Банка**

5.1. Банк вправе:

5.1.1. Отказать Клиенту в приеме распоряжений на бумажном носителе, на отчуждаемых машинных носителях информации в следующих случаях:

нарушения Клиентом времени представления распоряжений в подразделение Банка, обслуживающее Счет (при приеме распоряжений на бумажном носителе, при приеме распоряжений на отчуждаемых машинных носителях информации – времени, установленного Договором об обмене), за исключением случаев, указанных в пунктах 3.9 и 3.10 настоящего Договора;

неподтверждения Клиентом полномочий лиц на представление в Банк распоряжений;

несоответствия оттиска печати и/или подписей лиц, наделенных правом подписи, образцам, заявленным в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

неправильного оформления Клиентом доверенности на уполномоченное лицо;

несоответствия сведений, содержащихся в сопроводительном письме и в приложенных к нему распоряжениях на бумажном носителе или отчуждаемых машинных носителях информации;

нарушения оформления сопроводительного письма, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Договора;

составления распоряжений на бумажном носителе с нарушением требований законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Банка России;

участие в обмене ЭС Клиента – участника обмена ЭС не ограничено либо не приостановлено.

* 1. Устанавливать и изменять размер тарифов на услуги Банка в одностороннем порядке.
  2. Производить корректировку и переформирование Ведомости, формировать новый Счет за услуги, в том числе в случае отсутствия возможности отнести программным способом предоставленную услугу Банка к услугам, подлежащим оплате или предоставленным без взимания платы[[2]](#footnote-2).
  3. Включать в Счет за услуги за текущий месяц суммы доначисленной платы за услуги Банка при выявлении сумм недоначисленной Банком платы.

5.2. Банк обязан:

* + 1. Письменно сообщить Клиенту номер открытого Счета не позднее следующего рабочего дня после его открытия.
    2. Осуществлять перевод денежных средств по Счету в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и настоящим Договором.
    3. Исполнять распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк от Клиента в течение времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе, в тот же день, а поступившие в Банк после окончания времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе, – не позднее следующего рабочего дня.
    4. Информировать Клиента письменно о выявленных фактах несоответствия реквизитов распоряжений на бумажном носителе сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента.
    5. Выдавать Клиенту Извещение об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Договора.
    6. Не позднее первого рабочего дня года формировать выписку из лицевого счета на бумажном носителе за последний рабочий день отчетного года, а также обеспечить ее предоставление Клиенту для получения от Клиента письменного подтверждения остатка денежных средств на Счете по состоянию на конец последнего рабочего дня отчетного года.
    7. Восстанавливать на Счете ошибочно списанные Банком со Счета денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем установления факта ошибочного списания Банком денежных средств со Счета с направлением Клиенту уведомления об ошибочном списании.
    8. Ежемесячно осуществлять расчет платы за услуги Банка в соответствии с установленными тарифами на услуги Банка.
    9. Передавать Клиенту Счет за услуги в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4.3, подпунктом 4.4.3 и пунктом 8.8 настоящего Договора.
    10. Осуществлять информирование Клиента о предоставленных Клиенту услугах Банка путем направления Ведомости.
    11. При выявлении у Клиента превышения суммы платы за услуги Банка над стоимостью услуг Банка, в том числе при превышении суммы авансового платежа над стоимостью фактически предоставленных услуг Банка:

засчитывать сумму превышения в счет оплаты Клиентом услуг Банка в последующих периодах;

перечислять сумму превышения на счет Клиента согласно указанным в письменном заявлении Клиента реквизитам в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления Клиента.

* + 1. При закрытии Счета и выявлении у Клиента:

превышения суммы платы за услуги Банка, перечисленной Клиентом в предыдущих периодах, над стоимостью фактически предоставленных услуг Банка, засчитывать сумму превышения в счет оплаты Клиентом услуг Банка;

суммы переплаты, оставшейся после оплаты услуг Банка, перечислить разницу на счет Клиента согласно реквизитам, указанным Клиентом в письменном заявлении, в том числе заявлении на закрытие Счета, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем закрытия Счета.

1. **Права и обязанности Клиента**

6.1. Клиент вправе:

* + 1. Направлять в Банк письменные запросы об исполнении распоряжений.
    2. Отзывать представленные в Банк распоряжения на бумажном носителе до момента наступления безотзывности перевода денежных средств по данным распоряжениям путем направления Клиентом в Банк запроса об отзыве распоряжений на бумажном носителе, оформленного в соответствии с приложением 4 к настоящему Договору.
    3. Получать Извещения об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Договора.
    4. Обращаться в Банк с просьбой о приеме распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания Клиента, и после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Договора.
    5. Осуществлять оплату услуг Банка с любого счета Клиента, в том числе по частям (несколькими распоряжениями).
    6. Осуществлять оплату услуг Банка путем совершения авансового платежа.
    7. При наличии разногласий по Счету за услуги обратиться в Банк, в порядке и в срок, определенные пунктом 4.5. настоящего Договора, для их урегулирования.
    8. Представлять в обслуживающее подразделение Банка заявку 0402108 за подписью руководителя (заместителя руководителя) или иного уполномоченного лица Клиента накануне дня сдачи/получения наличных денег на бумажном носителе или посредством факсимильной связи до \_\_\_ часов \_\_ минут. В исключительном случае заявка 0402108 может быть направлена в день получения наличных денег вместе с письменным обращением с указанием причин, подписанным руководителем (заместителем руководителя) или иным уполномоченным лицом Клиента. В этом случае кассовое обслуживание осуществляется с разрешения руководителя (заместителя руководителя) обслуживающего подразделения Банка.

При сдаче наличных денег заявка 0402108 может быть предоставлена не позднее \_\_\_ часов \_\_\_ минут дня сдачи наличных денег, по возможности с разбивкой по номиналам. В исключительном случае заявка 0402108 может быть направлена после \_\_\_ часов \_\_\_ минут дня сдачи наличных денег вместе с письменным обращением с указанием причин, подписанным руководителем (заместителем руководителя) или иным уполномоченным лицом Клиента. В этом случае кассовое обслуживание осуществляется с разрешения руководителя (заместителя руководителя) обслуживающего подразделения Банка.

* + 1. Предоставлять в Банк для получения необходимого количества денежных чековых книжек заявление о выдаче денежных чековых книжек (код формы по ОКУД 0401032), оформленное в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России, накануне дня выдачи денежных чековых книжек. Срок действия заявления - в течение 10 рабочих дней, не считая дня его выписки. Денежные чековые книжки, не полученные Клиентом в течение 10 рабочих дней, подлежат уничтожению.

6.2. Клиент обязан:

* + 1. В случае представления в Банк распоряжений на бумажном носителе представлять их составленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Банка России, в установленное графиком обслуживания время.
    2. Представлять в Банк распоряжения о переводе ошибочно зачисленных Банком на Счет денежных средств в течение трех рабочих дней после получения в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Договора письменного уведомления Банка.
    3. В случае прекращения полномочий лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, не позднее следующего рабочего дня направлять в Банк соответствующую информацию об указанных лицах. В случае изменения иных сведений, подлежащих установлению при открытии Счета, в течение трех рабочих дней, следующих за днем изменения данных сведений, представлять в Банк необходимые документы (их копии), подтверждающие указанные изменения.
    4. Представить в Банк с сопроводительным письмом доверенность, предусмотренную пунктом 3.11 настоящего Договора, до начала представления распоряжений на бумажном носителе.
    5. Подтверждать остаток денежных средств на Счете по состоянию на конец последнего рабочего дня отчетного года в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Договора.
    6. Оплачивать услуги Банка в срок, установленный для оплаты услуг Банка, а при подтверждении заявленных Клиентом разногласий в срок, предусмотренный пунктом 8.9 настоящего Договора.
    7. При закрытии Счета произвести оплату услуг Банка в день направления в Банк заявления о закрытии Счета путем совершения авансового платежа в сумме, достаточной для полной оплаты услуг Банка.
    8. В случае направления заявления о закрытии Счета в течение срока, установленного для оплаты услуг Банка, и при наличии неоплаты (неполной оплаты) Клиентом услуг Банка по Счету за услуги за предыдущий месяц, производить оплату стоимости предоставленных Банком услуг в день направления заявления о закрытии Счета:

за текущий месяц авансовым платежом;

за предыдущий месяц – в сумме неоплаты (неполной оплаты) Клиентом услуг Банка в соответствии со Счетом за услуги за предыдущий месяц.

**7.Ответственность Сторон**

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Банк не несет ответственности за перевод денежных средств со Счета по реквизитам, ошибочно указанным Клиентом в распоряжениях.
  3. Банк не несет ответственности за достоверность и достаточность информации, содержащейся в полученных от Клиента распоряжениях, а также в распоряжениях о переводе денежных средств на Счет Клиента.
  4. Банк не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение распоряжений Клиента, а также за иные последствия, наступившие в результате непредставления или несвоевременного представления Клиентом документов и информации, необходимых для ведения Счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, а также недостоверности и/или неполноты информации, полученной от Клиента.
  5. Банк не несет ответственности за последствия исполнения распоряжений Клиента, выданных неуполномоченными лицами, когда с использованием предусмотренных нормативными актами Банка России и настоящим Договором процедур Банк не мог установить факт выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.
  6. Банк не несет ответственности перед Клиентом за несвоевременное осуществление переводов денежных средств, возникающее по вине третьих лиц.
  7. Банк не несет ответственности за задержку передачи Клиенту Счета за услуги и Ведомости по вине Клиента, в том числе в случае неявки представителя Клиента получить Счет за услуги на бумажном носителе[[3]](#footnote-3).
  8. Неполучение Клиентом Счета за услуги не освобождает Клиента от обязанности полностью оплатить услуги Банка в установленный срок.
  9. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы.

**8.** **Урегулирование споров и разногласий**

* 1. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров – рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с передачей для рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование Арбитражного суда по месту нахождения территориального подразделения Банка)

* 1. Досудебное разрешение споров между Сторонами по вопросам, связанным с предоставлением операционных услуг, услуг платежного клиринга, расчетных услуг в рамках платежной системы Банка России, осуществляется в порядке, установленном нормативным актом Банка России о платежной системе Банка России.
  2. Для урегулирования разногласий по оплате услуг Банка создается Согласительная комиссия из уполномоченных представителей Сторон.
  3. Представитель (представители) Клиента указывается (указываются) в заявлении Клиента, а представитель (представители) Банка назначается (назначаются) Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления от Клиента.
  4. Урегулирование разногласий производится в срок, не превышающий пяти рабочих дней после дня получения заявления от Клиента.
  5. Решение Согласительной комиссии оформляется актом, который составляется в произвольной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон (далее – акт).
  6. При подтверждении Согласительной комиссией заявленных Клиентом разногласий Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем составления акта, формирует новый Счет за услуги и Ведомость[[4]](#footnote-4) с учетом составленного акта.
  7. Новый Счет за услуги и Ведомость передаются Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем его формирования, в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 4.3 и 4.4.2 настоящего Договора соответственно.
  8. Оплата Клиентом услуг Банка в соответствии с новым Счетом за услуги осуществляется не позднее срока, установленного для оплаты услуг Банка, или пятого рабочего дня после дня составления акта в зависимости от того, какой срок наступит позднее.
  9. При неподтверждении Согласительной комиссией заявленных Клиентом разногласий Клиент оплачивает услуги Банка в соответствии со Счетом за услуги, представленным ранее, не позднее срока, установленного для оплаты услуг Банка.

**9. Срок действия Договора и порядок его изменения**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5).
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены по соглашению Сторон и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**10. Прочие условия**

* 1. При расторжении настоящего Договора по инициативе Клиента он обязан представить в Банк заявление о закрытии Счета с подтверждением остатка денежных средств на Счете с приложением распоряжения на перечисление остатка денежных средств в случае необходимости.
  2. Стороны обязуются в течение пяти рабочих дней письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, имеющих существенное значение для определения Сторон.
  3. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных положений настоящего Договора и Договора в целом.
  4. В случае изменения законодательства, затрагивающего содержание настоящего Договора, Стороны заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в настоящий Договор.

В случае принятия законодательных актов Российской Федерации по вопросам, определяемым настоящим Договором, положения Договора, противоречащие законодательству Российской Федерации, утрачивают юридическую силу с даты вступления в силу законодательных актов Российской Федерации.

* 1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения.

Приложение 1. Сопроводительное письмо для представления распоряжения на бумажном носителе.

Приложение 2. Сопроводительное письмо для представления распоряжения на отчуждаемых машинных носителях информации.

Приложение 3. Извещение об операциях по Счету.

Приложение 4. Запрос об отзыве распоряжения.

* 1. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой – у Клиента.

1. **Адреса реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.1.  «Банк»:  Адрес: | | Центральный банк Российской Федерации (Банк России),  Дальневосточное главное управление  Центрального банка Российской Федерации  (Дальневосточное ГУ Банка России)  (*РКЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*  Индекс, Город, улица, дом  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 11.2.  «Клиент»: | | «*Полное официальное наименование Клиента*»  «*Сокращенное официальное наименование Клиента*» | | |
|  | |  | | |
| Адрес: | | Индекс, город (населенный пункт), улица, дом  счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН \_\_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **«Банк»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (полное наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  м.п. | | **«Клиент»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (полное наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  м.п. |

Приложение 1 к Договору банковского счета

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет к исполнению следующие (указывается наименование Клиента)

распоряжения на бумажном носителе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Дата | Номер | Сумма | Наименование получателя средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина, по которой распоряжения не могут быть переданы в электронном виде)1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Представитель Клиента \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

Отметка Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графе 2 указываются представляемые при сопроводительном письме «платежное поручение» и (или) «платежное поручение на общую сумму с реестром».

В графах с 3 по 5 указываются реквизиты предъявленных распоряжений и реестра – «дата», «номер» и «сумма» соответственно, с учетом следующих особенностей:

при включении в графу 2 реестра, при котором представляются распоряжения, в графе 5 указывается сумма всех распоряжений, содержащихся в реестре;

при включении в графу 2 реестра графа 6 не заполняется.

1 Заполняется Клиентами – участниками обмена ЭС.

«М.П.» – место для оттиска печати Клиента (при наличии).

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | **Клиент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. |

Приложение 2 к Договору банковского счета

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет к исполнению следующие (указывается наименование Клиента)

распоряжения на отчуждаемых машинных носителях информации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип | Номер | Количество файлов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | Х |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина, по которой распоряжения не могут быть переданы по каналам связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Представитель Клиента \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

Отметка Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графе 2 указываются типы представленных отчуждаемых машинных носителей информации (flash-накопитель, CD-диски, DVD-диски, дискета и т. д.).

В графе 3 указывается номер представленного отчуждаемого машинного носителя информации (при его наличии). В случае отсутствия номера строка не заполняется.

В графе 4 указывается общее количество файлов на соответствующем отчуждаемом машинном носителе информации.

«М.П.» – место для оттиска печати Клиента (при наличии).

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | **Клиент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. |

Приложение 3 к Договору банковского счета

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подразделения Банка, выдавшего извещение об операциях по Счету |  |
| Дата, время формирования |  |
| Наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет |  |
| БИК подразделения Банка, обслуживающего Счет |  |

ИЗВЕЩЕНИЕ

об операциях по Счету

за «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Наименование Клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер Счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Входящий остаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты электронного сообщения (ЭС) | | | Реквизиты распоряжения на бумажном носителе | | Счет плательщика | Счет получателя | Вид операции | Сумма | |
| номер ЭС | дата ЭС | уникальный идентификатор составителя (УИС) | номер распоряжения | дата распоряжения | списания | зачисления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ОБОРОТЫ | | | | | | | | | Итого списано | Итого зачислено |

Исходящий остаток\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки Банка

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | **Клиент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. |

Приложение 4 к Договору банковского счета

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Клиента |  |
| Номер банковского счета Клиента |  |
| Наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет |  |
| БИК подразделения Банка, обслуживающего Счет |  |

ЗАПРОС ОБ ОТЗЫВЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сводное поручение | | Распоряжение | | | | | | Запрос Клиента | |
| номер | дата | номер | дата | сумма | наименование плательщика | номер счета плательщика | дата представления распоряжения в подразделение Банка | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графах 2, 3 указываются номер и дата сводного поручения в случае, если отзываемое распоряжение было представлено в составе сводного поручения.

В графах 4, 5, 6 указываются значения соответствующих реквизитов отзываемых распоряжений.

Графы 7, 8 заполняются в случае направления запроса об отзыве распоряжения получателем средств.

Графа 9 заполняется, если распоряжение было представлено без сводного поручения.

Графы 10, 11 не заполняются.

«М.П.» – место для оттиска печати Клиента (при наличии).

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | **Клиент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. |

1. Для Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия) [↑](#footnote-ref-1)
2. Слова «Производить корректировку и переформирование Ведомости» подпункта 5.1.3. пункта 5.1. включаются в Договор в случае достижения договоренности с Клиентом об информировании Клиента о предоставленных услугах путем направления Ведомости. [↑](#footnote-ref-2)
3. Слова пункта 7.7 «и Ведомости» включаются в Договор в случае достижения договоренности с Клиентом об информировании Клиента о предоставленных услугах путем направления Ведомости. [↑](#footnote-ref-3)
4. Слова пункта 8.7., 8.8. «и Ведомость» включаются в Договор в случае достижения договоренности с Клиентом об информировании Клиента о предоставленных услугах путем направления Ведомости. [↑](#footnote-ref-4)
5. Выбрать необходимое: - до его прекращения (расторжения) в соответствии с законодательством Российской Федерации; - указывается срок действия договора. [↑](#footnote-ref-5)